

# Bewerbungsbogen

## Persönliche Daten

Herr  Frau  Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum /-ort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_

Familienstand: ledig  geschieden  Anzahl der Kinder: \_\_\_\_\_  
verheiratet  getr. lebend  Religion: \_\_\_\_\_

Lohnsteuerklasse: \_\_\_\_\_ Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Führerschein: ja  nein  Klasse: \_\_\_\_\_ PKW: ja  nein  Zweirad: ja  nein

Besitzen Sie Sicherheitskleidung: ja  nein  Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

## Angaben zur Beschäftigung

Zur Zeit bin ich:  arbeitslos  Student  Schüler  Sonstiges

Ich möchte mich bewerben als: \_\_\_\_\_

Eintrittstermin möglich ab: \_\_\_\_\_ Haben Sie eine Nebenbeschäftigung: ja  nein

Schulabschluss: \_\_\_\_\_ Berufsausbildung: \_\_\_\_\_

Gesellenbrief: ja  nein  \_\_\_\_\_ angelernt als: \_\_\_\_\_

## Stellen/Berufstätigkeit der letzten 6 Monate

Arbeitgeber/Einsatzbetrieb	beschäftigt als	von/bis:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Lohn/Gehalt

Wie hoch war Ihr letzter (s) Brutto- Stundenlohn/ Gehalt? Euro: \_\_\_\_\_

Wie hoch ist Ihr Stundenlohn-/ Gehaltswunsch? Euro: \_\_\_\_\_

Sind Sie vorbestraft (auch Verkehrsdelikte)? ja  nein  \_\_\_\_\_

Sind Sie zur Zeit arbeitsunfähig krank? ja  nein  \_\_\_\_\_

Liegen Lohnpfändungen vor? ja  nein  \_\_\_\_\_

## DIES IST KEIN ARBEITSVERTRAG!

Ich versichere die Richtigkeit aller vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass eine bewusst falsche oder unvollständige Beantwortung einzelner Fragen den Arbeitgeber zu einer Anfechtung des Arbeitsvertrages wegen arglistiger Täuschung berechtigen kann. Der Arbeitgeber darf personenbezogene Daten im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes nur verarbeiten oder nutzen, sofern dies zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung von Arbeitsverhältnissen erforderlich ist. Der Bewerber bestätigt mit seiner Unterschrift die Einwilligung zur Verarbeitung seiner Daten, dazu gehört auch die Einwilligung zur Weitergabe an berechnigte Dritte.

Ort/ Datum

Unterschrift

# Fähigkeiten

Auch wenn uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorliegen, benötigen wir in Kurzform eine Übersicht über Ihrer Kenntnisse und Fertigkeiten. Bitte kennzeichnen Sie Ihre Fähigkeiten mit **+ gut** **o mäßig**

## Allgemeine Büroarbeiten:

- Stenografie
- Maschinen schreiben
  - nach Vorlage
  - nach Tonträger
  - 10 Finger
  - blind
- Sekretariat
- Dateneingabe
- Telefonzentrale
- Registratur
- Frontoffice
- Backoffice
- Postverteilung

## Sachbearbeitung:

- Datentypist/in
- Fakturieren
- Steuerbüro
- Mandantenbetreuung
- Einkauf
- Auftragswesen
- Disposition
- Versicherungswesen
- Personalwesen
- Immobilienwirtschaft
- Hausverwaltung

## Buchhaltung und Verkauf:

- Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Baulöhne
- Mietbuchhaltung
- Spesen- und Reisekosten-abrechnung
- Bilanzierung
- Controlling
  
- Telefonakquise
- Call-Center
- Außendienst
- Werbung

## Fremdsprachen:

- Englisch
- Französisch
- Spanisch
- Andere: \_\_\_\_\_
- Schulkenntnisse
- erweiterte Kenntnisse
- Auslandsaufenthalt
- Wort
- Schrift

## Technisches Zeichnen:

- Maschinenbau
- Elektro
- Hoch-/Tiefbau
- Konstruktionszeichnungen
- Stromlaufpläne
- Montagepläne
- Rohrleitungspläne
- Stücklisten
- CAD Kenntnisse

## Spedition:

- Import
- Export
- Inland
- Ausland
- Zoll
- Logistik
- Luftfracht
- Seefracht
- Gefahrgut

## Betriebssysteme:

- MS-DOS
- Windows
- Windows NT
- Macintosh
- Unix

## Textverarbeitung:

- Word
- Excel
- Power Point
- Access
- KHK
- Datev
- SAP R3/Business Suite
- Visual Basic
- Lotus Notes

## Installation/Konfiguration:

- Hard-/Software
- Netzwerke
- Beratung
- Verkauf
- Schulung

## Kommunikation:

- E-Mail
- Internet
- Online-Dienste
- Web Design

## Programmierung:

- HTML
- Pascal
- Java

## Medizinischer Bereich:

- ärztl. Sekretärin
- Arztberichte
- Kassenabrechnungen
- Röntgenkenntnisse
- Laborkenntnisse
- Altenpflege
- Krankenpflege
- Mobile Pflege
- examiniert
- Pflegehilfe

## Arbeitsbedingungen:

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Ganztagsarbeit                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Teilzeitarbeit                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Gesundheitszeugnis                        | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Arbeitsmedizinische Vorsorge-untersuchung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Überstunden                               | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Frühschicht                               | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Spätschicht                               | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Nachtschicht                              | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wechselschicht                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Weitere Besonderheiten – Wünsche – Abneigungen:

---

---

---